

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 3410/ 10/2010

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

USŁUGA

(postępowanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
„Prawo Zamówień Publicznych – t. j. z 2010 nr 113 poz.759)

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
PRZEZ GMINĘ PILCHOWICE**

WÓJT  
*Wilhelm Krywałski*

Data zatwierdzenia 12 lipca 2010 r.

## § 1. Informacja o postępowaniu

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pilchowice  
ul. Damrota 6, 44 – 145 Pilchowice

ogłasza przetarg nieograniczony na:  
„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego przez Gminę Pilchowice ”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice: [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Znak postępowania: ZP-3410/10/2010

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Gmina Pilchowice
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 3.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## § 2. Dane Zamawiającego:

Gmina Pilchowice

ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

tel. i faks 0-32 235-65-21, 032 235-69-38

e-mail: [ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl) [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.00 – 15.00

czwartek – 7.00 – 17.00 piątek – 7.00 – 13.00

Upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającymi są:

- w sprawach formalno – prawnych - **Barbara Pochrzast** – Inspektor

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Aleksander Jakubek - Skarbnik**

- tel. 032/332-71-61

**Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać w formie pisemnej do sekretariatu Urzędu Gminy w Pilchowicach – pokój nr 4.**

Zamawiający dla przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotnie potwierdzenie faktu otrzymania informacji

*Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców*

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5

Usługi udzielania kredytu

**Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego przez: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice**

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Pilchowice kredytu bankowego długoterminowego w kwocie **878.744 zł.** (słownie: osiemset siedemdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści cztery zł.) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja drogi gminnej ul. Świerczewskiego w sołectwie Pilchowice w zakresie nawierzchni jezdni, przebudowy pobocza oraz instalacji kanalizacji deszczowej”.
2. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu podjęta została przez Radę Gminy Pilchowice w dniu 27 maja 2010 roku ( Uchwała Nr XLIV/321/10).
3. Koszty obsługi oraz koszty spłaty kredytu (kapitału) ponoszone będą w latach 2011-2015.
4. Źródłem sfinansowania spłaty kredytu będą dochody własne Gminy Pilchowice, a zabezpieczeniem kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Podstawą określenia stopy oprocentowania będzie stawka WIBOR 1M + stała marża banku. Marża, prowizja oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz w miesiącu (począwszy od pierwszego dnia miesiąca) i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedniego. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrośnie stawka WIBOR 1M, a w przypadku spadku oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 1M. Bank powiadamia Gminę o zmianie oprocentowania na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia zmiany oprocentowania.
6. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w transzach, których kwoty i terminy określi każdorazowo Gmina, przy czym pierwsza transza zostanie uruchomiona następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, a ostatnia transza zostanie uruchomiona nie później niż 22 października 2010 r. Wysokość pierwszej transzy wynosić będzie 30 % umownej wartości kredytu.
7. Za wyjątkiem pierwszej transzy, transze będą stawiane do dyspozycji Gminy na jej pisemny wniosek przedłożony Bankowi na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia transzy.
8. Spłata uruchomionego kredytu rozpocznie się od marca 2011 r. i zakończy się w momencie spłaty uruchomionej kwoty kredytu. Raty wynosić będą po 43.937,25 zł., za wyjątkiem pierwszej raty, która wynosić będzie 43.936,25 zł. Spłata następować będzie do ostatniego dnia każdego kwartału.
9. Odsetki od kwoty uruchomionego (pozostającego do spłaty kredytu), regulowane będą miesięcznie do ostatniego roboczego dnia miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi do 31 stycznia 2011 r. Pierwszy okres obrachunkowy obejmować będzie okres od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia 31 stycznia 2011 r.  
Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt.

SWIZ – Kredyt długoterminowy

10. Gmina zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności zapłaty dodatkowej prowizji, dodatkowych opłat lub innych obciążeń z tego tytułu.
11. Gmina zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek, dodatkowych opłat lub innych obciążeń z tego tytułu.
12. Każdy Bank może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę
- 13.. Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej
14. Gmina nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
15. Gmina nie dopuszcza możliwości wykonywania usługi przez podwykonawców

Zamówienia częściowe

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamówienia uzupełniające

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Oferty wariantowe

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### § 4. Termin wykonania zamówienia

Koszty obsługi kredytu ponoszone będą w latach 2011 – 2015.

Okres kredytowania - 2011-2015.

#### § 5. Warunki udziału

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; **działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) -Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia warunku
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Bank musi być objęty gwarancją bankowego Funduszu Gwarancyjnego**

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Dokumenty wymagane w ofercie:
  - formularz ofertowy
  - pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta zostanie złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy
2. *W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:*
  - **Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę.**
  - **Gwarancja bankowa**
3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:*
  - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 u.P.z.p
  - aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru KRS lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(ne) nie wcześniej

niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8 PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wykonawców będących podmiotami zbiorowymi, o których mowa w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).
4. Dokumenty wymienione wyżej mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”

## **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **I. Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, poczty elektronicznej [ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl), lub poprzez fax. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane pkt 1.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **II. Wyjaśnianie treści SIWZ**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### III. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)) oraz przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

### § 8 Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się

### § 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

#### Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem.

#### Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

#### Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

#### Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat: **Urząd Gminy Pilchowice 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6**

dopisek: „Kredyt długoterminowy”

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 26 lipiec 2010 r. godz. 10:30**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

SWIZ – Kredyt długoterminowy

## § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Sekretariat Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4  
26 lipiec 2010 r. o godzinie 10:00.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godz. wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Sala konferencyjna nr 13, Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6  
44-145 Pilchowice, 26 lipiec 2010r. o godzinie 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## § 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wyliczenia ceny kredytu (koszt kredytu) dla celów dokonania oceny ofert należy dokonać w oparciu o niżej wymienione założenia:

1) okres kredytowania: od 31 lipca 2010 r. do 31 grudnia 2015 r.

2) uruchomienie kredytu w 3 transzach w następujących terminach i kwotach :

I transza - 31 lipca 2010 r. w kwocie 263.623,20 zł,

II transza – 31 sierpnia 2010 r. w kwocie 436.372,00 zł,

III transza – 22 październik 2010 r. w kwocie 178.748,80 zł.

3) spłata kredytu wg następującego harmonogramu:

Rok	Nr raty	Kwota spłaty w zł.	Termin spłaty
2011	1	43.936,25	2011-03-31
	2	43.937,25	2011-06-30
	3	43.937,25	2011-09-30
	4	43.937,25	2011-12-31
2012	1	43.937,25	2012-03-31
	2	43.937,25	2012-06-30
	3	43.937,25	2012-09-30
	4	43.937,25	2012-12-31
2013	1	43.937,25	2013-03-31
	2	43.937,25	2013-06-30
	3	43.937,25	2013-09-30
	4	43.937,25	2013-12-31
2014	1	43.937,25	2014-03-31
	2	43.937,25	2014-06-30
	3	43.937,25	2014-09-30
	4	43.937,25	2014-12-31
2015	1	43.937,25	2015-03-31
	2	43.937,25	2015-06-30
	3	43.937,25	2015-09-30
	4	43.937,25	2015-12-31



- 4) stopa bazowa brana do wyliczenia odsetek musi odpowiadać stopie WIBOR 1M na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
  - 5) koszt kredytu (cena kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę jednorazowej prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu, innych opłat pobieranych przez Bank oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty.
  - 6) koszt kredytu (cena kredytu) powinien być podany w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) tj. z dokładnością do jednego grosza.
  - 7) cenę kredytu (cenę ofertową) należy podać łącznie z wyszczególnieniem kwoty odsetek, kwoty prowizji, kwoty innych opłat pobieranych przez Bank.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
  3. Cena podana ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
  4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena** **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

#### **Sposób oceny ofert**

##### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust 2 ustawy Pzp)

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem podanym wyżej a zgodnie z art. 94 ust. 2.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - przepisów wykonawczych,
  - zasad określonych w SIWZ,
- przysługuje protest.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie- rozdz. I

**§ 20. Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzór umowy
- 2) wzór formularza oferty;
- 6) druki

**Istotne warunki umowy**

zawarta w..... w dniu .....2010 roku pomiędzy:

**Gminą Pilchowice**

adres:

44-145 Pilchowice

Damrota 6

NIP 631-102-16-51 REGON 000687853

Zwaną dalej "Kredytobiorcą", w imieniu której działa:

**Wilhelm Krywalski - Wójt Gminy**

a pomiędzy:

.....  
KRS....., NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Bankiem” reprezentowanym przez:

1. ....

o następującej treści:

§ 1.

Bank udziela Kredytobiorcy **długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 878.744 zł.** (słownie: osiemset siedemdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści cztery zł) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja drogi gminnej ul. Świerczewskiego w sołectwie Pilchowice w zakresie nawierzchni jezdni, przebudowy pobocza oraz instalacji kanalizacji deszczowej”.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy tj. wszelkie i ostateczne koszty obsługi kredytu stanowią :
  - a) oprocentowanie kredytu –stawka WIBOR 1M + stała marża banku – łącznie ..... zł (słownie: ..... zł),
  - b) prowizja w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł) – która musi zawierać w sobie wszystkie opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez możliwości pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat od wcześniejszej spłaty kredytu.

§ 3

1. Kredyt udzielony jest na **okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.**
2. Kredyt zostanie wykorzystany przez Kredytobiorcę w terminie do dnia **22 października 2010 r.**
3. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie:
  - I transza - 31 lipca 2010 r. w kwocie 263.623,20 zł,
  - II transza – 31 sierpnia 2010 r. w kwocie 436.372,00 zł,
  - III transza – 22 październik 2010 r. w kwocie 175.748,80 zł.

§ 4.

1. Bank będzie przekazywał Kredytobiorcy środki z tytułu udzielonego kredytu na rachunek bieżący w .....Nr .....
2. Kwota kredytu będzie wykorzystana w transzach określonych w § 3 pkt 3, o których Kredytobiorca będzie informował Bank pisemnie, podając każdorazowo kwotę transzy, datę jej przekazania na rachunek wskazany w ust. 1.
3. Pisemna informacja określona w ust. 2 zostanie każdorazowo doręczona Bankowi z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed wnioskowaną przez Kredytobiorcę datą, przekazania transzy kredytu na rachunek wskazany w ust. 1.
4. Wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku kredytowego nr .....otwartego przez Bank dla Kredytobiorcy, na dyspozycji wystawionych przez Kredytobiorcę lub osoby przez niego upoważnione.
5. Za dzień roboczy przyjmuje się każdy dzień za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

§ 5

1. Przekazywanie transz kredytu następować będzie na podstawie dyspozycji osób upoważnionych przez Kredytobiorcę. Przed pierwszym wykorzystaniem Kredytu.
2. Kredytobiorca dostarczy Bankowi wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dyspozycji, złożone na karcie wzorów podpisów. Podpisy na karcie wzorów podpisów winny być złożone w obecności pracownika Banku.
3. Dniem wykorzystania kredytu jest dzień przekazania środków przez Bank na rachunek bieżący Kredytobiorcy wskazany w 4 ust. 1.

§ 6.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty wykorzystanego kredytu w następujących ratach i terminach:

Rok	Nr raty	Kwota spłaty w zł.	Termin spłaty
2011	1	43.936,25	2011-03-31
	2	43.937,25	2011-06-30
	3	43.937,25	2011-09-30
	4	43.937,25	2011-12-31
2012	1	43.937,25	2012-03-31
	2	43.937,25	2012-06-30
	3	43.937,25	2012-09-30
	4	43.937,25	2012-12-31
2013	1	43.937,25	2013-03-31
	2	43.937,25	2013-06-30
	3	43.937,25	2013-09-30
	4	43.937,25	2013-12-31
2014	1	43.937,25	2014-03-31
	2	43.937,25	2014-06-30
	3	43.937,25	2014-09-30
	4	43.937,25	2014-12-31
2015	1	43.937,25	2015-03-31
	2	43.937,25	2015-06-30
	3	43.937,25	2015-09-30
	4	43.937,25	2015-12-31

2. Odsetki od kwoty uruchomionego (pozostającego do spłaty kredytu), regulowane będą miesięcznie do ostatniego roboczego dnia miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi do 31 stycznia 2011r. Pierwszy okres obrachunkowy obejmować będzie okres od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia 31 stycznia 2011 r.

3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu. Bank nie obciąża Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
4. Spłata kredytu i odsetek będzie następować w drodze przelewu na rachunek kredytowy nr ..... Za datę spłaty kredytu, odsetek uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Kredytobiorcy, dokonaną nie później niż przed rozliczeniem ostatniej sesji systemu rozliczeń międzybankowych „ELIXIR”.

#### § 7

Bank naliczy odsetki za okres faktycznego korzystania przez Kredytobiorcę z kredytu i zawiadomi na piśmie Kredytobiorcę o ich wysokości z podaniem numeru rachunku, na który należy przekazać naliczoną kwotę.

#### § 8.

1. Wysokość marży Banku pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany marży banku poprzez jej obniżenie na wniosek Zamawiającego do poziomu oferowanego dla nowych kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego.
3. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania kredytu Bank każdorazowo zawiadomi Kredytobiorcę w formie pisemnej podając wysokość oprocentowania oraz sposób wyliczenia stawki odniesienia na następny okres odsetkowy, ustalonej w trybie określonym w ust. 1.
4. Zmiana wysokości oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

#### § 9.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
2. Zabezpieczenie kredytu zostanie ustanowione najpóźniej do dnia uruchomienia kredytu.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

#### § 10.

1. Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych, począwszy od dnia wypłacenia kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie.
2. Spłata uruchomionego kredytu rozpocznie się od marca 2011 r. i zakończy się w momencie spłaty uruchomionej kwoty kredytu. Raty wynosić będą po 43.937,25 zł., za wyjątkiem pierwszej raty, która wynosić będzie 43.936,25 zł. Spłata następować będzie do ostatniego dnia każdego kwartału..
3. W przypadku, gdy termin spłaty rat kredytu i odsetek przypada w sobotę, niedzielę i święta termin spłaty zostaje zachowany, gdy zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tych dniach.
4. Odsetki naliczane są za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

#### § 11.

W przypadku nieterminowego przekazania transzy kredytu Bank zapłaci Kredytobiorcy odsetki w wysokości 100 % odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 3, liczone od kwoty transzy.

#### § 12.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Bank może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.

2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę Kredytu tylko w przypadku podziału lub likwidacji Kredytobiorcy.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Bank wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu przez Bank w całości lub w części, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego Kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej Umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami i innymi należnościami Banku z tytułu tego Kredytu, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.

#### § 13.

1. Od kredytu przeterminowanego Bank pobierze od Kredytobiorcy odsetki, określone w § 8 ust. 1, powiększone o odsetki ustawowe. Oprocentowanie oraz odsetki od zadłużenia przeterminowanego Bank naliczy od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę.
2. Przeterminowany kredyt stanowią wierzytelności Banku z tytułu niniejszej umowy nie spłacone w terminach określonych w 6 ust 1.
3. Wszelkie wpływy środków na spłatę należności wynikających z niniejszej umowy zaliczane są na spłatę należności Banku w następującej kolejności: odsetki od kredytu przeterminowanego, określone w ust 1, odsetki zapadłe niespłacone (zaległe), odsetki bieżące, rata przeterminowana, a następnie rata bieżąca.

#### § 14.

1. Kredytobiorca oświadcza, że wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają jego rzeczywistą sytuację finansową. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji gospodarczej i finansowej oraz kontroli wykorzystania i spłaty kredytu.

#### § 15.

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

#### § 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany oprocentowania, która dokonywana jest w trybie określonym w § 8.

#### § 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### § 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kredytobiorca, a drugi Bank.

pieczęć .....  
adresowa .....  
wykonawcy .....

nr tel./faxu .....

REGON .....

NIP .....

internet http:// .....

e-mail .....

### OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**zaciągnięcie kredytu długoterminowego dla Gminy Pilchowice**

Ja/My niżej podpisani:

.....  
.....

Jako upoważniony/ upoważnieni przedstawiciel/le BANKU

.....  
(nazwa i adres Banku)  
.....

**oświadczam/y że:**

1. Oferujemy udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **878.744,00 zł**  
(słownie: osiemset siedemdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści cztery zł) z  
ostatecznym terminem spłaty 31.12.2015 na warunkach określonych w specyfikacji  
istotnych warunków zamówienia.

za cenę ..... zł  
(słownie: .....  
.....)

w tym:

a) sumę odsetek za okres kredytowania wynosi.....zł  
b) marża banku wynosi:..... zł

2. Ponadto oświadczamy, że :

1). zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy



- 2) Uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kkc)
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 10) Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 - ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE  
ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego przez Gminę Pilchowice, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.*
2. *Posiadania wiedzy i doświadczenia .*
3. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
(Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE  
ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego przez Gminę Pilchowice, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759.) oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania.**

.....  
(Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**UCHWAŁA NR XLIV/321/10  
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. „c”, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. Zaciągnąć kredyt długoterminowy w wysokości 878.744 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja drogi gminnej ul. Świerczewskiego w sołectwie Pilchowice w zakresie nawierzchni jezdni, przebudowy pobocza oraz instalacji kanalizacji deszczowej”.

§ 2. Źródłem pokrycia kredytu będą dochody własne Gminy Pilchowice.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Pilchowice do zaciągnięcia zobowiązań wekslowych w celu zabezpieczenia kredytu zgodnie z warunkami określonymi w umowie kredytu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pilchowice

  
Krystian Gogulla